

COLLEGIO DOCENTI N° 2

DATA	02-10-2025
DALLE	14:00
ALLE	15:20
LUOGO	Aula virtuale Google Classroom "Collegio Docenti" @cpiapordenone.edu.it
PRESIEDE	Dirigente Scolastico, prof.ssa Rossella Quatraro
VERBALIZZA	Prof. Stefano Zollo
PRESENTI N.	32 (report presenze allegato)
ORDINE DEL GIORNO	1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente 2) Ripartizione a.s. in trimestri/quadrimestri (delibera n° 2) 3) Funzioni strumentali (delibera n° 3) 4) Calendario impegni docenti (delibera n° 4) 5) Organigramma: collaboratori DS, referenti di plesso, referenti aula informatica, AD, subconsegnatari beni inventario, tutor docenti neoimmessi, comitato di valutazione, commissioni (delibera n° 5) 6) Progetto Erasmus: seconda mobilità docenti 7) Progetto FAMI: stato di avanzamento del progetto 8) Assegnazione docenti alle classi/sedi 9) Proposte progettuali a.s. 2025/2026 10) Comunicazioni del DS

1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

La docente Zerio chiede che sia verbalizzato – in relazione allo scorso Collegio Docenti – quanto segue: la docente Zerio chiede informazioni in merito ai corsi di Informatica del corrente a.s., in particolare in relazione alla sede di Prata per l'orario 15/17. La DS risponde che – visto l'orario di servizio del CS di Prata – tale fascia oraria non può essere garantita. Invita comunque la docente Zerio a raccogliere le iscrizioni per i corsi di Informatica delle varie sedi, che verranno attivati qualora la scuola sarà beneficiaria di fondi dedicati.

Il verbale viene approvato con 27 voti favorevoli e 5 astenuti.

2) Ripartizione a.s. in trimestri/quadrimestri (delibera n° 2)

Dopo breve discussione, il Collegio approva la suddivisione in quadrimestri con la seguente votazione: 30 favorevoli al quadrimestre e 2 al trimestre.

3) Funzioni strumentali (delibera n° 3)

Posto che il Collegio non intende modificare tipologia e numero delle funzioni strumentali, anche per garantire una corretta remunerazione del lavoro a carico della FS e della relativa commissione, la DS comunica che sono pervenute le seguenti candidature

- Area 1 "Coordinamento attività di alfabetizzazione": Laura Romanello
- Area 2 "Coordinamento attività di primo livello e orientamento": Eleonora Tonasso
- Area 3 "Supporto al lavoro dei docenti, attuazione Linee guida, aggiornamento PTOF, RAV, PdM": Davide Ermacora
- Area 4 "FAD Fruizione a Distanza": Yannick Aiani.

Il collegio approva all'unanimità con 32 voti favorevoli.

4) Calendario impegni docenti (delibera n° 4)

I docenti hanno avuto modo di visionare nel corso della programmazione iniziale il Calendario degli impegni. Non vengono proposte modifiche. La DS comunica che nel Calendario allo stato attuale mancano le Sessioni di Formazione Civica, non ancora ripristinate dalla Prefettura di Pordenone.

La docente Zamparini comunica che lo scorso a.s. una corsista non ha potuto sostenere gli esami conclusivi del Primo Periodo Didattico per motivi di salute. Propone per lei, con il supporto del Consiglio di Classe, la Sessione Straordinaria. La DS risponde che è possibile l'attivazione anche in presenza di un

solo candidato. Anche nella sede di San Vito lo scorso anno una corsista non aveva concluso il percorso con gli esami finali.

Il collegio approva all'unanimità con 32 voti favorevoli.

5) Organigramma: collaboratori DS, referenti di plesso, referenti aula informatica, AD, subconsegnatari beni inventario, tutor docenti neoimmessi, comitato di valutazione, commissioni (delibera n° 5)

Viste le candidature ricevute, si configura il seguente organigramma:

Collaboratori del D.S.	Zollo Stefano
Staff	D.S., D.S.G.A., collaboratori del Dirigente, referenti di plesso, funzioni strumentali
Referenti di plesso	▪ Maniago: ERMACORA DAVIDE ▪ Pordenone: RAGOGNA FEDERICA, ROMANELLO LAURA, ZAMPARINI MARA ▪ Prata: FERRAZZO GESSICA ▪ Sacile: PINTO ALESSANDRA ▪ San Vito: TONASSO ELEONORA ▪ Spilimbergo: VIT VALENTINA
Responsabili aule e materiali multimediali	▪ Maniago: ERMACORA DAVIDE ▪ Pordenone: ZAMPARINI MARA ▪ Prata: ZERIO CLARA ▪ Sacile: ZERIO CLARA ▪ San Vito: ZOLLO STEFANO ▪ Spilimbergo: VIT VALENTINA
Comitato valutazione	● Individuati dal Collegio Docenti: Cimetta Cristina, Tonasso Eleonora ● Individuato dal Consiglio d'Istituto: Zerio Clara
Referente registro elettronico, sito web, social	Zollo Stefano
Animatore digitale	ERMACORA DAVIDE
Referente Erasmus+	ERMACORA DAVIDE
Tutor docenti neoimmessi anno di prova	1. Comelli: ROMANELLO LAURA 2. Pitton: ERMACORA DAVIDE 3. Ragogna: ERMACORA DAVIDE
Subconsegnatari beni di inventario	▪ Maniago: ERMACORA DAVIDE ▪ Pordenone: ZAMPARINI MARA ▪ Prata: FERRAZZO GESSICA ▪ Sacile: PINTO ALESSANDRA ▪ San Vito: TONASSO ELEONORA ▪ Spilimbergo: VIT VALENTINA
Coordinatori di dipartimenti	Lettere: MONETA LAURA Lingue straniere: CHETTI MARINA Asse Matematico/Scientifico/Tecnologico: ZAMPARINI MARA

FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI	
L2	F.S. ROMANELLO LAURA (Vit Valentina verbalizzatrice coord. L2)
	Commissione: 1. Andreetta Francesca 2. Comelli Sarah 3. Pitton Rudy 4. Ragogna Federica
PTOF – RAV – PdM – Bilancio Sociale	F.S. ERMACORA DAVIDE
	Commissione (NIV): 1. Tonasso Eleonora 2. Pinto Alessandra 3. Zamparini Mara 4. Pitton Rudy
FAD e UDA	F.S. AIANI YANNICK
	Commissione: 1. Andreetta Francesca 2. Moneta Laura 3. Pitton Rudy 4. Tonasso Eleonora
Primo Livello e orientamento	F.S. TONASSO ELEONORA

6) Progetto Erasmus: seconda mobilità docenti

Posta la proroga di 12 mesi accordata al progetto, la DS comunica che è in corso di organizzazione la seconda mobilità Erasmus (formazione), per la quale sono stati individuati 5 docenti tramite apposita procedura di reclutamento (Pinto, Pitton, Andreetta, Aiani, Ragogna; a seguire in caso di rinuncia, subentrano Comelli ed Ermacora). Il docente Ermacora comunica che la mobilità si terrà in Portogallo dal 23 al 28 Novembre p.v.

Subentra quindi ora la fase operativa di organizzazione dello spostamento in loco.

La DS informa che la candidatura della scuola all'Erasmus non si esaurisce con questo progetto, potenzialmente è possibile candidarsi sempre ogniqualevolta le procedure siano aperte.

7) Progetto FAMI: stato di avanzamento del progetto

E' in corso di svolgimento la procedura di reclutamento per individuare tutor, docenti ed accoglienza. Per quanto riguarda la figura dei docenti, la graduatoria sarà suddivisa in tre fasce di priorità: docenti interni alla scuola, docenti di altre scuole, esperti esterni. Ogni qualvolta sarà in attivazione un corso, i docenti saranno interpellati in ordine di posizione in graduatoria per esprimere o meno la propria disponibilità alla docenza nel corso in partenza.

La gestione dei fondi biennali è più impegnativa rispetto a quella dei recenti PNRR in quanto sono presenti maggiori vincoli nella realizzazione dei corsi (sia nelle sede associate che nei punti di erogazione periferici).

Da questo FAMI è entrato come partner anche il terzo settore, nella fattispecie la cooperativa CODESS incaricata della gestione dei servizi complementari (tra cui la mediazione in fase di accoglienza). Recentemente è stato posto, per il tramite della Regione, un quesito al Ministero relativamente all'obbligatorietà dell'utilizzo della mediazione CODESS nel caso in cui i corsisti siano già stati accolti in precedenza dai docenti CPIA nell'ambito dell'ordinaria fase di accoglienza di tutte le iscrizioni: la risposta fornita dal Ministero indica che – poste le condizioni documentabili di cui sopra – la mediazione CODESS non è obbligatoria.

La docente D'Angelo chiede se sia possibile candidarsi sia per tutor che per docente. La DS risponde in maniera affermativa, posto che all'interno del medesimo corso la figura del docente e quella del tutor non possono coincidere.

La docente Pinto chiede in merito all'attivazione di un B1 Fami a Sacile: la DS risponde che – oltre al B1 ordinario CPIA – è previsto anche un B1 Fami.

8) Assegnazione docenti alle classi/sedi

I docenti nelle varie sedi associate stanno procedendo alle iscrizioni e alle composizioni della classi.

Ci sono ancora gruppi classe e punti di erogazione in sospeso che verranno definiti nei prossimi giorni. Composto il quadro, la DS procederà ad inviare ai docenti le assegnazioni complete. La DS chiede conferma in merito all'attivazione di un Primo Periodo Didattico a Prata di mattina. La docente D'Angelo risponde affermativamente.

La DS, proiettando la tabella delle assegnazioni, indica che con il colore rosso sono evidenziati i docenti sostituiti tramite supplenza breve: Dal Cin (Vendramini), Del Puppo (Maion, individuato in data odierna mediante interpello), Perisan (supplente ancora da individuare).

Il docente Martin segnala che per la Casa Circondariale manca l'A2. La DS risponde che aggiornerà la tabella, sa che in quello specifico contesto didattico la situazione è continuamente in divenire.

La docente Zerio segnala che in tabella vede l'assegnazione riguardante il corso di Informatica di Pordenone. Segnala però che le iscrizioni di Informatica per Pordenone sono solo 4, mentre per Prata 13. La DS risponde che la docente Zerio ha la possibilità di realizzare un unico corso di Informatica da 2 ore all'interno del proprio orario settimanale di 18 ore, quindi se le iscrizioni di Prata sono maggiori rispetto a quelle di Pordenone si può attivare il corso di Prata e non quello di Pordenone.

La docente Zerio chiede inoltre delucidazioni in merito al significato del simbolo * posto accanto ad alcune delle classi oggetto di propria assegnazione. La DS risponde che il simbolo * indica che le lezioni di tecnologia per quello specifico gruppo classe saranno erogate online in modalità sincrona, con collegamento dalla sede associata di Pordenone.

9) Proposte progettuali a.s. 2025/2026

I progetti verranno approvati nel prossimo Collegio Docenti; nello specifico intanto la DS chiede ai docenti di inviare le proprie proposte affinché siano condivise con l'intero Collegio prima della prossima riunione.

Dopo breve discussione emerge che verranno anche proposti:

- Progetto Biblioteca (Ragogna) per la messa in atto vera e propria del prestito
- Progetto Podcast (Romanello)
- Formazione sui requisiti per ottenere la cittadinanza da parte di un cittadino straniero (Ragogna per il tramite dell'Associazione "Italiani senza Cittadinanza"). La DS comunica che questo rientrerebbe nel Piano di Formazione Annuale dei docenti, che sarà oggetto di apposita delibera.

La DS ricorda inoltre che all'interno del Progetto FAMI è previsto un percorso di formazione, di concerto con le Università.

10) Comunicazioni del DS

La DS segnala quanto segue:

- L'organico docenti è in via di composizione, manca solo il supplente della docente Perisan.
- Gli spezzoni di A028 di questa Istituzione Scolastica sono due: uno di 9h (derivante dal part-time della docente Barabas), uno di 6h (derivante dal part-time della docente Dal Cin). Tali spezzoni vengono entrambi comunicati all'Ambito Territoriale di Pordenone, che provvede ad assegnare quello da 9h da GPS e restituisce alla scuola (per successiva individuazione in capo alla scuola stessa) quello da 6h, in quanto presso i CPIA non è possibile costituire COE unendo spezzoni di cattedre in OD appartenenti a codici meccanografici diversi. Anche la gestione delle 4h di AM12 (derivanti dal part-time della docente Moneta) sono di gestione della scuola (in quanto inferiori a 6h).
- La docente Pagotto (in veste di RSU) ha chiesto alla DS la riapprovazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi, già approvati nel Collegio Docenti del 01/09/2022, ed il cui verbale è disponibile nell'apposita sezione di Nettuno. La DS comunica che le delibere non sono oggetto di nuova approvazione a meno che non intervenga una variazione o integrazione della stessa. Dato che nel frattempo non c'è stata alcuna variazione, la DS comunica che – essendo di

sua competenza l'individuazione dei punti all'OdG del Collegio – non procederà ad inserire nei prossimi Collegi alcuna riapprovazione. Resta ferma la possibilità per il Collegio – qualora voglia modificare i criteri – la possibilità di presentare istanza scritta alla DS (sottoscritta da almeno 1/3 dei docenti componenti il Collegio), contenente la specifica richiesta e le argomentazioni necessarie a supporto.

Non essendoci altro da aggiungere, la riunione si conclude alle ore 15:20.

Il segretario verbalizzante

Prof. Stefano Zollo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Quatraro